



Wir suchen ab sofort eine/n

## **HR Admin (m/w/d)**

Teilzeit, 30 Std./ Woche, Berlin

**BRLO** ist ein schnell wachsendes Craft Beer Start-up aus Berlin. Wir brauen mit viel Kreativität und Leidenschaft handwerkliche Biere im Herzen der Hauptstadt.

So bunt wie Berlin, so vielfältig sind auch unsere Bierstile. Ob lokal oder international, bei uns gibt es keine Grenzen von Berliner Weisse über Helles bis hin zu Pale Ale und IPA.

BRLO gibt es seit Ende 2014 und unsere Biere sind inzwischen weit über die Grenzen Berlins bekannt und erhältlich. Mit dem BRLO BRWHOUSE haben wir mitten am Gleisdreieck unsere 20 Hektoliter Brauerei mit Restaurant, Bar und Biergarten in einem Gebäude aus 38 gebrauchten Überseecontainern. 2018 kam mit dem BRLO Craft Zentrum in Spandau eine moderne Produktionsbrauerei dazu und dort füllen wir in Flaschen und Dosen ab. Seit diesem Jahr gibt es auch HEQUA, eine Apfelessig-Limo von BRLO in drei verschiedenen Geschmacksrichtungen.

An beiden Standorten arbeitet unser Team mit viel Leidenschaft daran noch mehr Menschen mit BRLO, HEQUA und gutem Essen glücklich zu machen - ob im Büro, in der Küche, im Vertrieb oder in der Brauerei.

Ab sofort suchen wir eine/n neue/n HR Admin, die/der unser Team bei den täglichen Herausforderungen unterstützt und auch mal ein Feierabendbier mit uns trinkt.

### **Deine neuen Herausforderungen:**

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Zeugnissen
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung: Verwaltung von Arbeitszeitkonten, Urlaubsanträgen, AU-Bescheinigungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen zu ihrem Lohn, Anfrage von Bestätigungen, Lohnbescheinigungen
- Verwaltung der Mitarbeiter im Rahmen des On- und Offboardings
- Administration von Feedbackgesprächsterminen und Koordination von Bewerbungsgesprächen
- Erstellung und Verwaltung von Personalrichtlinien
- Mitarbeit an Projekten: In 2020 werden wir ein ATS implementieren und unser HCM verbessern

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement, Personalwesen oder vergleichbar
- Du verfügst über 1-2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalwesen / HR-Management
- Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit – Fehler in Abrechnungen oder Verträgen spürst du auf!
- Absolute Loyalität und Diskretion
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift, grundlegende Englischkenntnisse

### **Wir bieten:**

- Bier! Müssen wir noch mehr sagen?
- Ein tolles, vielseitiges und internationales Team
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien, viel Verantwortung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [jobs@brlo.de](mailto:jobs@brlo.de). Für Fragen gerne auch 030-55577606. PRST!

P.S.: Du hast bereits seit Tagen schlaflose Nächte, weil Du nicht weißt, wie man BRLO beim Vorstellungsgespräch ausspricht? Ein kleiner Tip: BRLO ist der alt-slawische Ursprung des Namens Berlin und die Aussprache verändert sich natürlich mit der Länge des Abends und der Anzahl der Biere!

BRLO übernimmt keine Fahrt- und Übernachtungskosten für Interviews, wenn dies nicht im Vorfeld explizit abgesprochen ist.