



Wir suchen ab sofort eine/n

Executive Assistant (m/w/d)

Teil- oder Vollzeit, Berlin

BRLO ist ein aufregendes und schnell wachsendes Craft Beer-Start-up aus Berlin. Wir brauen mit viel Leidenschaft handwerkliche, kreative Biere und lassen uns dabei von einheimischen wie von internationalen Bierstilen inspirieren. Mittlerweile sind wir sowohl in der hochwertigen Gastronomie, als auch im ausgewählten Einzelhandel vertreten. Anfang 2017 haben wir direkt am Gleisdreieck in Berlin das BRLO BRWHOUSE eröffnet – unsere eigene 20 HL Brauerei mit Restaurant, Bar und Biergarten in einem Gebäude aus 38 gebrauchten Überseecontainern. Hier stellt sich auch unser vielseitiges, junges Office-Team mit hohem Tempo und Liebe zum Bier den täglichen Herausforderungen. Seit Anfang 2018 brauen wir an einem zweiten Standort, dem Craft-Zentrum in Berlin Spandau.

Deine neuen Herausforderungen:

- Unterstützung unserer Geschäftsführung in allen Belangen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von neuen Projekten
- Organisation von Meetings, Termin- und Reiseorganisation sowie -abrechnung
- Übernahme der (E-Mail)-Kommunikation in Deutsch und Englisch mit Kunden, Geschäftspartnern und anderen wichtigen Stakeholdern
- Vorbereitung von Präsentationen und Reportings zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen
- Büroorganisation

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich
- Relevante Erfahrung im Bereich Assistenz oder Office Management
- Absolute Diskretion und Loyalität
- Ein professionelles, offenes Kommunikationsverhalten
- Auffassungsgabe, Problemlösekompetenz, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Solide Fähigkeiten in MS Word, Excel und Powerpoint
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Bier! Müssen wir noch mehr sagen?
- Ein dynamisches Start-Up und ein interessantes Aufgabengebiet
- Ein tolles, vielseitiges und internationales Team
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien, viel Verantwortung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an jobs@brlo.de. PRST!